

**Recherche Origines développementales de la santé –
Alimentation et nutrition du fœtus, de l'enfant et/ou de
ses parents
Dossier de demande de subvention 2018**

Date limite de retour par mail des dossiers complets	30 juin 2018 minuit *
Modalités de soumission : version électronique uniquement	à : fondation@guydemarle.com
Nom du fichier + objet du mail	« Nom (sans prénom) du responsable de projet_DDS_Recherche 2019»
Accusé de réception	En raison du nombre important de demandes, nous n'envoyons pas d'accusé réception des dossiers ; le responsable de projet peut néanmoins s'assurer de la bonne réception du dossier via un accusé réception automatique
Communication des décisions (notification et refus)	Par mail et/ou courrier au responsable du projet, en décembre 2018 au plus tard
Pièces à joindre séparément au dossier	RIB de l'organisme gestionnaire nommé « Nom (sans prénom) du responsable de projet_RIB_Recherche 2019»

* Les dossiers arrivés après cette date et les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération et aucune pièce complémentaire du projet transmise après cette date ne sera acceptée.
La version électronique doit être transmise en un seul fichier sous format PDF.

Consignes de mise en page du dossier :

- **NE PAS JOINDRE** les pages d'informations générales à votre dossier, de façon à ce que la page de garde (page i) soit la première
- Veiller à mettre à jour – de façon automatique - la table des matières dans le sommaire page ii
- L'ensemble du dossier administratif (y compris la demande financière) doit obligatoirement être rédigé en français
- Seul le dossier scientifique pourra le cas échéant être rédigé en anglais

Le non-respect des règles de rédaction du dossier - en particulier le nombre de pages limite demandé pour le dossier scientifique – pourra entraîner un refus administratif immédiat.

Dossier de demande de subvention à conserver :

En cas de financement, ce dossier doit être conservé par le candidat et son responsable pendant toute la durée du soutien. Ce document servira de référence à la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger sous l'égide de la Fondation de France pour le suivi administratif et financier ultérieur.



Recherche Origines développementales de la santé – Alimentation et nutrition du fœtus, de l'enfant et/ou de ses parents

Montant, durée et modalités de versements des financements

Les aides pourront être annuelles ou pluriannuelles.

En cas de projets impliquant des collaborations internationales : la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger ne finance que la partie française du projet. Aussi, seule une équipe française pourra recevoir le financement.

Frais de gestion

Les éventuels frais de gestion prélevés par l'organisme gestionnaire sur la subvention accordée par la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-manger ne pourront excéder 5% et aucun (0%) pour les allocations jeunes chercheurs.

Communication et site Internet

La Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger souhaite informer toute personne intéressée du type de projets qu'elle soutient dans le domaine de la recherche médicale.

A cette fin, nous vous remercions de bien vouloir rédiger un résumé vulgarisé à cette intention (dernière page du dossier) et de signer au bas de ce résumé.

Si vous vous opposez à toute communication relative à votre projet, nous vous remercions de cocher la case prévue à cet effet au bas de la page « résumé en vue de communication ».

**Recherche Origines développementales de la santé
– Alimentation et nutrition du fœtus, de l'enfant et/ou
de ses parents
Dossier de demande de subvention 2018**

PRENOM ET NOM DU RESPONSABLE DU PROJET :

NOM DE LA STRUCTURE ET VILLE :

INTITULE DU PROJET : (en français, en minuscules, ne doit pas dépasser 250 caractères)

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CE PRIX DE RECHERCHE ?

Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger : site Internet courriel courrier postal

Fondation de France : site Internet courriel courrier postal

Media ou autre site Internet, lequel ?

Tête de réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?

Autre (préciser)

- SOMMAIRE -

Merci de vérifier les n° de pages et de mettre à jour le sommaire ci-dessous (mise à jour automatique de la table des matières)

FICHE RESUME.....	5
1. PRESENTATION DU DEMANDEUR.....	6
1.1 Identification du responsable de projet.....	6
1.2 Organigramme de la structure.....	8
1.3 Budget de la structure.....	8
1.4 Curriculum vitae abrégé du responsable de projet.....	9
2. LE PROJET.....	10
2.1 Description du projet.....	10
2.2 Synthèse des objectifs du projet.....	10
2.3 Calendrier.....	10
2.4 Présentation de l'équipe réunie autour du projet.....	11
2.5 Aspects réglementaires liés au projet présenté.....	12
2.6 Présentation de la demande financière.....	13
3. RESUME VULGARISE.....	15
4. ANNEXES.....	16

FICHE RESUME

Avez-vous déjà fait une demande de subvention auprès de la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger qui aurait été refusée ? Si oui, en quelle année ?

Avez-vous déjà fait une demande de subvention auprès de la Fondation de France ou l'une de ses fondations abritées qui aurait été refusée ? Si oui, en quelle année ?

Prénom et Nom du responsable du projet :

Titre du projet (**en français et en minuscules**) :

Mots clés significatif (**5 maximum et en français**) :

Résumé du projet (**en français et en 25 lignes maximum, Arial 10 interligne 1.5**)

Les 5 publications les plus significatives du responsable du projet des 5 dernières années :
(avec liens internet ou *Medline*[®])

1. PRESENTATION DU DEMANDEUR

1.1 Identification du responsable de projet

Responsable du projet *

** Doit être le même que celui mentionné sur la 1^{ère} page (page i) du dossier.
Il sera destinataire du courrier de notification et l'interlocuteur de la Fondation pour le suivi du financement, le cas échéant.*

M. Mme

Prénom et Nom du responsable du projet :

Tél. du responsable du projet :

Tél. secrétariat (le cas échéant):

E-mail du responsable du projet :

Structure demandeuse

Dénomination complète sans abréviation :

Unité :

(Si le n° d'unité a changé, merci d'indiquer l'ancien n° pour information.)

Equipe (n° et nom de l'équipe) :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Complément :

Code postal : Ville :

Directeur du laboratoire ou du service

Prénom et nom :

Titres et fonctions (ex. PU-PH, DR Inserm..) :

**Signature du directeur du laboratoire ou du service attestant
avoir pris connaissance de la présente demande de financement**

Signature

Organisme de rattachement de la structure demandeuse

Si la structure demandeuse n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes pour la personne morale à laquelle il est rattaché.

*En cas de tutelles ou de rattachements multiples, merci de bien indiquer l'organisme dont dépend administrativement la structure demandeuse (**dans tous les cas cette précision est obligatoire**)*

Nom (dénomination développée et **sans abréviation**) :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. / Courriel :

Prénom et Nom du Directeur ou responsable :

Statut juridique de la structure demandeuse

Quel est le statut juridique de la personne morale, c'est-à-dire votre organisme de rattachement (établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST), Hôpital, Université, autre ?) :

Organisme gestionnaire de l'aide financière

*Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme de rattachement, merci de joindre le Relevé d'identité bancaire (RIB) de la personne morale concernée en un seul exemplaire, **séparément du dossier**, et de renseigner les informations suivantes :*

Nom (dénomination développée et **sans abréviation**) :

Sigle :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. / Courriel :

Signature du responsable de l'organisme gestionnaire attestant avoir pris connaissance de la présente demande de financement. Seul le responsable du projet recevra la lettre de notification comportant l'ensemble des conditions de versement.

A charge pour ce dernier de le communiquer à l'organisme gestionnaire.

Signature

Séparément du dossier : joindre impérativement le Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'organisme gestionnaire ou l'organisme de rattachement, si celui-ci est chargé de gérer la subvention en cas d'obtention du financement.

1.2 Organigramme du laboratoire ou du service

1.3 Budget du laboratoire ou du service

Budget annuel global du laboratoire ou du service :

Principales sources de financements du laboratoire ou du service :

Dotations institutionnelles :
(Indiquer si possible la part dédiée à l'équipe demandeuse)

Concernant les financements sur projets, préciser le titre du projet, le montant et la durée :

1.4 Curriculum vitae abrégé du responsable de projet

Le CV ne devra pas dépasser 2 pages et devra présenter :

Les 5 publications les plus significatives du responsable du projet des 5 dernières années :
(avec liens internet ou *Medline*®)

Les 5 meilleures publications sur l'ensemble de la carrière (avec liens internet ou *Medline*®)

2. LE PROJET

2.1 Description du projet

En 5 pages maximum, en langue française, en police Arial de caractère 10, interligne 1.5 devra notamment comporter les informations suivantes, exposées de façon claire et succincte :

- Etat de la question et pertinence vis-à-vis de l'appel à candidatures
- Présentation du contexte scientifique général et des objectifs du projet de recherche ; les critères de faisabilité et les résultats attendus seront précisés ;
- Programme expérimental avec présentation détaillée du matériel nécessaire et de la méthodologie envisagée ;
- Retombées attendues au plan scientifique et en termes de santé publique, et en une demi-page maximum ;
- Bibliographie du projet.

La Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger et le comité seront attentifs à l'expression claire des perspectives possibles d'utilisation ultérieure des résultats et des connaissances produites et/ou des retombées potentielles, notamment cliniques, en santé publique.

2.2 Synthèse des objectifs du projet

Objectifs initiaux*	Hypothèses de travail	Méthodes *	Résultats attendus ** (quantitatifs/ qualitatifs)	Indicateurs **	Outils recueil de données ****

* Indiquer de manière synthétique la méthodologie utilisée

** Résultats à court et/ou moyen terme

*** Indicateurs : éléments quantitatifs ou qualitatifs que vous comptez observer tout au long de vos travaux afin de pouvoir les analyser en fin de projet et qui vous permettront de juger si vous avez ou non atteint vos objectifs.

**** Outils : moyens utilisés pour recueillir des informations sur un indicateur

Comment pensez-vous valoriser votre projet : publications, brevets, communication sur site internet ou via les médias, mutualisation dans un réseau, production d'outils, impacts auprès de partenaires, du public... ?

2.3 Calendrier

Calendrier présentant les étapes clés et les échéances attendues sur toute la durée du financement demandé.

En cas de financement, ces informations permettront d'assurer une évaluation optimale du projet à mi-parcours

2.4 Présentation de l'équipe réunie autour du projet

En cas d'étude coopérative, cette rubrique devra être complétée pour chaque équipe.

Intitulé et rattachement équipe :

Composition de l'équipe dédiée au projet :

Nom, prénom	Titres	% temps plein consacré au projet	Organisme d'appartenance	Signature

Indiquer la liste des publications originales des 3 dernières années, en excluant résumés, présentations aux congrès et chapitres d'ouvrages.

Les noms des membres de l'équipe doivent être soulignés.

Aides éventuelles de la Fondation de France ou d'une de ses fondations sous égide déjà obtenues par la structure ou le candidat à l'allocation de recherche :

Date & n° Engt	Montant	Titre du projet soutenu	Responsable du projet

Liste des publications de travaux réalisés à l'aide de ces financements et faisant mention de l'aide de la Fondation de France ou de l'une de ses fondations abritées :

2.5 Aspects réglementaires liés au projet présenté

Si le projet concerne une recherche sur l'être humain, le responsable du projet doit impérativement vérifier les contraintes administratives et éthiques en vigueur (accord du CPP, consentement éclairé....).

L'avis d'un CPP est-il nécessaire ? Oui Non

Le cas échéant :

Date de la demande de l'avis d'un CPP :

Lieu du CPP :

Nom du promoteur :

Résultat :

L'avis de la CNIL est-il nécessaire ? Oui Non

Le cas échéant :

Date de la demande de l'avis de la CNIL :

Résultat :

ATTENTION : aucune subvention ne pourra être versée sans l'avis favorable du CPP et/ou de la CNIL le cas échéant

Les copies des avis favorables devront être jointes le cas échéant en annexe au présent dossier

2.6 Présentation de la demande financière

Merci d'arrondir à la centaine d'euros.

Budget total du projet :

Durée totale du projet de recherche :

Date de début du projet :

Durée du soutien demandé :

Autres sources de financement pour le projet présenté :

<i>Organismes sollicités (public ou privé)</i>	<i>Montant demandé</i>	<i>Montant obtenu ou date prévue de la réponse</i>
Total		

Calendrier financier global :

<i>Année</i>	<i>Equipement</i>	<i>Fonctionnement</i>	<i>Frais de personnel</i>	<i>Total année</i>
20..				
20..				
20..				
<i>Frais de gestion (le cas échéant)</i>				
Total				

Frais de gestion prélevés, le cas échéant, par l'organisme gestionnaire du financement (merci de préciser quel organisme) :

Important Les éventuels frais de gestion prélevés par l'organisme gestionnaire sur la subvention accordée par la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-manger ne pourront excéder 5% et aucun (0%) pour les allocations jeunes chercheurs.

Recherche Origines développementales de la santé – Alimentation et nutrition du fœtus, de l'enfant et/ou de ses parents

Budget détaillé :

(Détaillez chaque poste et joindre, le cas échéant, les devis d'équipement en annexe au présent dossier - Nous vous rappelons que le prix s'élève à 20 000 €)

Equipement	Equipe concernée (en cas d'étude collaborative)	Montant
Total		

Fonctionnement	Equipe concernée (en cas d'étude collaborative)	Montant
Total		

ATTENTION : les frais de mission, de publications et de matériel/fournitures de bureau ne pourront pas dépasser 10% du montant total accordé

Frais de personnel	Nature du travail effectué	Equipe concernée (en cas d'étude collaborative)	Durée totale	Montant total charges comprises
Vacation (préciser titre, profil)				
CDD (préciser titre, profil)				
...				
...				
Total				

3. RESUME VULGARISE

(300 mots maximum)

Ce résumé (indispensable !) est destiné à être communiqué aux Administrateurs de la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger et au grand public qui souhaitent connaître la nature et les enjeux des recherches soutenues.

Il doit donc être rédigé dans des termes compréhensibles par des non spécialistes.

A ce titre, la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger et le comité seront attentifs à l'expression claire des perspectives possibles d'utilisation ultérieure des résultats et des connaissances produites et/ou des retombées potentielles, notamment cliniques, en santé publique.

Prénom et nom du responsable de projet :

Intitulé du projet de recherche **vulgarisé** :

Mots clés significatifs **vulgarisés** :

Résumé (indiquez clairement le contexte, les objectifs concrets et les résultats espérés de cette recherche **dans un langage accessible au grand public**) :

Contexte :

Objectifs concrets :

Résultats espérés en termes de santé publique :

Je suis informé(e) qu'en cas de financement, ce texte, les résultats obtenus grâce au soutien de la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger et les informations concernant l'équipe (intitulé, localisation, nom du responsable et des membres participant au projet) pourront être utilisés dans les actions d'information conduites par la Fondation Guy Demarle Enfance & Bien-Manger et par la Fondation de France qui l'abrite.

Ces actions peuvent concerner les sites internet et la communication auprès du grand public.

En cas de refus, merci de cocher cette case

Fait à, le

Signature du responsable de projet

Signature

4. ANNEXES

Le cas échéant :

- avis CPP et CNIL relatifs au projet
- devis d'équipement